



## AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AURÉLIA DE SOUSA

<b>Tipo de Oferta</b>	Quatro contratos a termo resolutivo certo a tempo parcial de 3,5h/dia de janeiro a 22junho/2018
<b>Nível Orgânico</b>	Delegação Regional de Educação do Norte
<b>Serviço</b>	Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa
<b>Função</b>	Assistente Operacional
<b>Âmbito de Recrutamento</b>	Nos termos da Lei nº12-A/2008, de 27 de fevereiro e da Portaria 83-A, de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela Portaria nº 145-A/2011 de 6 de abril
<b>Requisitos Habilitacionais</b>	Escolaridade obrigatória ou curso que lhe seja equiparado
<b>Remuneração Ilíquida</b>	€ 3,82 / hora e Subsídio de Refeição
<b>Apresentação e Formalização da Candidatura</b>	Mediante impresso próprio que será fornecido aos candidatos nos Serviços de Administração Escolar da sede do Agrupamento de Escolas acima identificado durante o período de atendimento ao público, ou na página do agrupamento
<b>Documentos a apresentar com a candidatura</b>	Fotocópia do Bilhete de identidade ou Cartão de Cidadão; Cópia do Certificado de Habilitações Literárias; Currículo vitae; Declaração da Experiência Profissional; Comprovativos de Formação Profissional
<b>Prazo</b>	Dez dias úteis s contar do dia da publicação deste anúncio em Diário da República
<b>Contacto</b>	Rua Aurélia de Sousa Tel.: 225021773 Aurelia.sousa.ce@gmail.com

Porto e Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa, 24 de janeiro de 2018

A Presidente da CAP

Delfina Augusta Araújo Rodrigues