

5 - Como apresentar um trabalho escolar?

Trabalho escrito

Um trabalho escrito deve ter uma estrutura interna que permita organizar toda a informação e ao mesmo tempo, facilitar a sua utilização.

O trabalho escrito deve ter as seguintes partes:

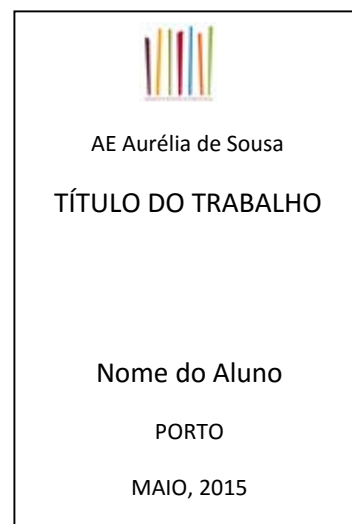
1. Capa
2. Folha de Rosto (página 1, **não numerada**)
3. Índice Geral ou Sumário (página 2, **numerada**)
4. Introdução
5. Desenvolvimento
6. Conclusão
7. Bibliografia
8. Anexos

1 – CAPA

Na capa deve constar:

- Nome da Escola
- Título do Trabalho
- Nome do Aluno (autor/es)
- Local
- Ano letivo

A capa pode ser ilustrada com uma imagem adequada.



2 – FOLHA DE ROSTO

- A folha de rosto é semelhante à capa mas sem imagens;
- Esta página deve **também** conter a disciplina para a qual o trabalho é elaborado, bem como o nome do professor e a data de entrega do trabalho.

3 – ÍNDICE GERAL OU SUMÁRIO

- O **índice geral ou sumário** é uma lista dos títulos e subtítulos utilizados ao longo do trabalho.
- Só se deve elaborar o índice geral depois de concluído o trabalho e já com a numeração das páginas.
- **Atenção:** Não confundir índice geral ou sumário com “Índice”. O índice elabora-se fazendo o levantamento das palavras que nos remetem para o assunto do trabalho, percorrendo todas as páginas onde cada termo se encontra e, quando elaborado, encontra-se no final.

4 – INTRODUÇÃO

- Uma introdução deve esclarecer os seguintes aspectos:
 - Qual o tema tratado
 - A razão da escolha desse tema
 - O que se pretende demonstrar ou tratar
 - Os percursos seguidos
 - Metodologias ou dificuldades encontradas

Atenção: nunca se deve confundir uma introdução com uma conclusão.

5 – DESENVOLVIMENTO

- Trata-se da parte central do trabalho. Não podemos esquecer algumas regras:
 - Organize-o em capítulos e subcapítulos (cada capítulo deve ter uma extensão compatível com a importância no contexto geral do trabalho);
 - Ilustre-o através de mapas, gráficos, fotografias, etc. (Todos devem ser numerados e ter legendas).
 - Evite períodos muito longos;
 - Deixe margens na página para as anotações do professor;
 - Poderá formular questões, a que procurará responder, e dar a sua opinião fundamentada;
 - Poderá, ainda, recorrer a citações, ou seja, transcrever frases de autores. As citações devem possuir sempre a indicação do autor. (para este efeito

consulte o tutorial nº3 “O que é o plágio? E a paráfrase? Como fazer citações?”)

6 – CONCLUSÃO

- Serve para fazer um resumo breve do que se pretendeu demonstrar ao longo do trabalho e apresenta as conclusões sobre as diversas etapas do trabalho.
- Nela, poderão, também, ser apresentadas novas pistas de investigação do mesmo assunto.
- Evita, tanto quanto possível, a repetição de aspectos já tratados.

7 – BIBLIOGRAFIA

- Devem ser indicadas todas as fontes de informação utilizadas na elaboração do trabalho. (Consulte o tutorial nº 4 “Como apresentar as referências bibliográficas?”)
- Essas fontes podem ser livros, revistas, jornais, páginas da internet...

8 – ANEXOS

- Nos anexos, podem incluir-se documentos que serviram de apoio ao trabalho: gráficos, mapas, quadros, gravuras, inquéritos utilizados, etc., que devem ser numerados e ter um índice próprio (Anexo I, Anexo II, Anexo III...)
- O corpo do trabalho deve sempre remeter, através de notas, para este tipo de documentos.

Retirado de:

Biblioteca Álvaro Gomes, *Como fazer: Apresentação de trabalho escrito.*

www.slideshare.net/bela610/apresentao-de-trabalhos

consultado em 26/05/2014

