

## INFORMAÇÃO-PROVA DE EQUIVALÊNCIA À FREQUÊNCIA

---

**Inglês (tipo oral+escrita)**

**2022**

---

**Prova 358**

---

**Ensino Secundário**

---

O presente documento divulga informação relativa à prova de equivalência à frequência do ensino secundário da disciplina de línguas estrangeiras – Inglês, Nível de Continuação – a realizar em 2022, nomeadamente:

- Objeto de avaliação
- Caracterização das provas
- Material
- Duração

### **Objeto de avaliação**

A prova tem por referência o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e as Aprendizagens, Essenciais presentes no Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas – QECR.

Esta prova centra-se nas competências comunicativa, intercultural e estratégica e são objeto de avaliação a compreensão do oral, o uso da língua, a leitura, a interação ou mediação e produção escritas, e a interação e produção orais.

### **Caracterização da prova**

A prova é realizada em dois momentos distintos. Num momento, são avaliados o uso da língua, a leitura e a interação ou mediação e produção escritas (componente escrita da prova); no outro, avalia-se a interação e produção orais (componente oral das provas). Os itens têm como suporte estímulos orais, escritos e/ou visuais.

A componente escrita das provas inclui itens de seleção (por exemplo, escolha múltipla) e itens de construção (por exemplo, resposta restrita).

A prova é cotada para 200 pontos. A cotação distribui-se pelas competências a avaliar.

A prova consiste, no seu conjunto, na realização de uma ou mais tarefas complexas, que se desenvolvem através de uma sequência de atividades que recobrem a demonstração de competências integradas de leitura e de escrita e interação oral. A(s) tarefa(s) desenvolve(m)-se em três fases, divididas em duas partes, que a seguir se explicitam:

### **Parte I (Leitura e Escrita)**

- **Fase de preparação (Atividade A)**

Permite avaliar o desempenho do examinando na mobilização de competências e na ativação de conhecimentos pertinentes para a realização da atividade final.

- **Fase de desenvolvimento**

Permite avaliar o desempenho do examinando em duas atividades que implicam a interpretação e a produção de textos escritos em inglês.

### Interpretação de texto (Atividade B)

Visa a recolha e o tratamento de informação que serve de base para a realização da atividade final.

### Produção escrita (Atividade C)

Visa a redação de um texto – composição extensa (200-300 palavras).

Atividades	Competências	Tipologia de itens	Número de itens	Cotação (em pontos)
<b>A</b>	Competência linguística Competência pragmática Competência sociolinguística	ITENS DE SELEÇÃO *escolha múltipla *associação/ correspondência *ordenação	2 a 3	40
<b>B</b>	Competência linguística Competência pragmática Competência sociolinguística	ITENS DE CONSTRUÇÃO *identificação de conteúdo *resposta curta *resposta restrita *resposta aberta	4 a 8	100
<b>C</b>	Competência linguística Competência pragmática	ITENS DE CONSTRUÇÃO: um de resposta extensa.	1	60

#### Nota:

Alguns dos itens de escolha múltipla, de associação/correspondência e de resposta curta podem apresentar-se sob a forma de tarefas de completamento.

Alguns dos itens de resposta curta e de resposta restrita podem apresentar-se sob a forma de tarefas de transformação.

## Parte II (Oralidade)

- **Fase de interação oral em pares**

Esta parte, a ter lugar em momento posterior ao da prova escrita, consiste na realização de três atividades de interação oral, cujos temas se inserem nas áreas do conteúdo socioculturais enunciadas nas Aprendizagens Essenciais.

A estrutura da prova oral sintetiza-se no quadro seguinte.

<b>Momentos</b>	3 momentos
<b>Alunos</b>	2/3 alunos simultaneamente
<b>Júri</b>	3 professores: 1 age como interlocutor e classificador; 2 agem como classificadores
<b>Áreas Temáticas</b>	As determinadas no Programa da disciplina.
<b>Tipos de Atividade</b>	De interação professor interlocutor-aluno De prestação individual do aluno De interação em pares (aluno-aluno)

## 4. Critérios de correção

Todos os itens apresentam critérios específicos de classificação organizados por níveis de desempenho. A cada um desses níveis é atribuída uma única pontuação. Para a generalidade dos itens, são considerados de um a cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1); para a tarefa final são considerados sempre cinco níveis (N5, N4, N3, N2 e N1) em cada parâmetro – competência pragmática e competência linguística.

Nos itens de seleção, qualquer resposta indicada de forma equívoca, por exemplo, fornecendo mais elementos do que o(s) pedido(s), é classificada com zero pontos. No caso dos itens constituídos por várias alíneas, a classificação é feita de acordo com o nível de desempenho observado na sua totalidade.

Nos itens de resposta aberta, será atribuída a classificação de zero pontos a respostas que não correspondam ao solicitado, independentemente da qualidade do texto produzido.

Na tarefa final, as competências de âmbito linguístico só serão avaliadas se o aluno tiver tratado o tema proposto e se tiver obtido, pelo menos, a classificação mínima na competência pragmática. Sempre que o aluno apresente mais que uma resposta para o mesmo item, apenas será classificada a primeira.

Na fase de interação oral, os critérios específicos de classificação são organizados por níveis e respetivas pontuações apresentadas em grelha produzida para o efeito, com a seguinte cotação: - Âmbito – 25%; Correção – 15%; Fluência – 10%; Desenvolvimento temático e Coerência – 25%; Interação – 25%. O professor que age como interlocutor faz uma avaliação holística da prestação dos alunos no final da sua prova. O classificador faz uma avaliação analítica.

A componente escrita tem a ponderação de 70 % e a componente oral de 30%.

### **Material**

Na avaliação das competências que exigem registo escrito das respostas:

- folha própria, fornecida pelo estabelecimento de ensino (modelo oficial);
- apenas pode ser usada caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta;
- não é permitida a consulta de dicionários;
- não é permitido o uso de corretor.

### **Duração**

#### **Componente escrita**

A avaliação das competências que exigem o registo escrito das respostas tem a duração de 90 minutos.