



Requerimento de Admissão ao Concurso para preenchimento do cargo de Diretor/a do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa

Exma. Senhora Presidente do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa:

Nome: _____

Filiação: _____

e _____

Naturalidade: _____ Estado Civil: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____

Número do Documento de Identificação: _____ Validade: ____ / ____ / ____

Número de Identificação Fiscal: _____

Residência: _____

Código Postal: _____ - _____ Localidade: _____

Telemóvel: _____ ou Telefone: _____

Endereço de correio eletrónico: _____

Habilitações Académicas: _____

Habilitação Profissional: _____

Situação Profissional: _____

Tempo de Serviço: _____

Qualificação para o exercício da função de Diretor (identificação do curso e do estabelecimento de ensino superior): _____



Para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), (EU)2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, **declaro que fui informado(a) e que, pelo presente meio, expresse o meu consentimento** sobre o tratamento dos meus dados pessoais constantes do requerimento de candidatura apresentados no presente formulário e dos respetivos documentos, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento concursal e durante o período de tempo em que o mesmo decorrer.

Solicita a V Ex.^a a admissão ao concurso aberto, pelo Aviso de abertura n.º 6656/2026/2 publicado no Diário da República, 2ª série, n.º 59, de 25 de março de 2026, para provimento do lugar de Diretor/a do Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa.

Para o efeito, anexa os seguintes documentos:

- Curriculum vitae, detalhado, datado e assinado;
- Projeto de intervenção no Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa;
- Documento certificado pelo serviço de origem, onde constem a categoria, o vínculo e o tempo de serviço;
- Fotocópia autenticada* ou validação da escola de origem de documento comprovativo das habilitações académicas;
- Fotocópia autenticada* de documento comprovativo da posse de qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar;
- Fotocópia autorizada do Cartão de Cidadão ou do Bilhete de Identidade e do Número de Identificação Fiscal de Contribuinte;
- Fotocópia autenticada* dos certificados de formação profissional realizados no âmbito da administração e gestão escolares, incluindo o registo de acreditação, como formação especializada no Conselho Científico-Pedagógico da Formação Contínua;
- Pen drive* com *Curriculum vitae* e Projeto de Intervenção no Agrupamento
- Os candidatos podem ainda entregar quaisquer outros elementos, devidamente comprovados, que considerem ser relevantes para apreciação do seu mérito.

* os serviços administrativos, mediante a apresentação do documento original, poderão proceder à autenticação do mesmo.

Pede deferimento,

Porto, ____ de _____ de 2026

O(A) candidato(a)