



Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa

INFORMAÇÃO SOBRE EXAMES – CRONOGRAMA DE AÇÕES A REALIZAR - 1ª fase - 2026

(CONSULTA DE PROVAS, REAPRECIACÕES, INSCRIÇÕES NA 2ª FASE e ACESSO AO ENSINO SUPERIOR) - **ENSINO SECUNDÁRIO**

Estas informações não dispensam a leitura da legislação que pode ser consultada no Site do [Agrupamento de Escolas Aurélia de Sousa](http://www.ae-aureliadesousa.com)

Endereço eletrónico de contacto: reapreciacoes@ae-aureliadesousa.com

USANDO sempre o **ENDEREÇO ELETRÓNICO INSTITUCIONAL DO ALUNO**

 **Os emails pessoais podem ir para SPAM**

HORÁRIOS DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS: **9h – 13h e 14h – 16h**

HORÁRIO DO SECRETARIADO (Labfísica): **9h – 13h e 14h – 17h**

AÇÕES	DATA	LOCAL		CUSTO	OBSERVAÇÕES
		PRESENCIAL	ONLINE		
TOMO CONHECIMENTO DOS RESULTADOS DA 1ª FASE (nova data)	17 de julho	ESCOLA SECUNDÁRIA AURÉLIA DE SOUSA	-----	-----	AFIXAÇÃO DE PAUTAS (RESULTADOS DA 1ª FASE)
Peço a ficha ENES	A partir de 20 de julho	Serviços administrativos (caso necessite da Ficha ENES com urgência, contactar os serviços administrativos)	-----		Só no ano de candidatura ao ensino superior
Faço a candidatura à primeira fase de acesso ao ensino superior (candidatura geral)	20/07 a 06/08*	-----	Consultar Candidatura ao Ensino Superior 2026		
PEÇO A CONSULTA DE PROVA exame realizado na 1ª fase	20 e 21 de julho		O modelo 09/JNE deve ser aberto, preenchido, guardado “com as minhas alterações” no computador e enviado para reapreciacoes@ae-aureliadesousa.com NO CORPO DO EMAIL DEVE SER INDICADO CONTACTO DE TLM.	-----	Modelos disponíveis em http://WWW.dge.mec.pt/modelos  usar o modelo de 2026
RECEBO / LEVANTO A CONSULTA DE PROVA exame realizado na 1ª fase	No prazo máximo de 1 dia útil após a data de entrada do pedido	provas de Desenho A / Geometria Descritiva levantar no Secretariado (Lab Física) <u>mediante entrega do talão de pagamento efetuado nos serviços administrativos ou papelaria</u>	Todas as restantes provas Enviado por correio eletrónico para o requerente	GD - 0,50 € e Desenho A 5€ (custo das fotocópias A3 a preto e a branco e a cores, respetivamente)	Na modalidade online, se não receberem a prova no prazo devido devem contactar a escola
FORMALIZO O PEDIDO POR ERRO DE SOMA OU DE CORREÇÃO DE VERSÃO exame realizado na 1ª fase	Formalizado 2 dias úteis após receber a cópia da prova	-----	Modelo 10/JNE , deve ser aberto, preenchido, guardado “com as minhas alterações” no computador e enviado para reapreciacoes@ae-aureliadesousa.com	-----	Modelos disponíveis em http://WWW.dge.mec.pt/modelos  usar o modelo de 2026  se não receber resposta ao email enviado, deve contactar a escola
FORMALIZO O PEDIDO DE REAPRECIAÇÃO exame realizado na 1ª fase	Formalizado 2 dias úteis* após receber a cópia da prova	Pedido - Mod 12/JNE deve ser aberto, preenchido, guardado “com as minhas alterações” no computador, impresso e entregue nos <u>Serviços Administrativos</u> (atenção ao correto preenchimento do campo - nº páginas da alegação justificativa) Implica pagamento	Alegação justificativa do pedido de reapreciação é feita no modelo 12-A deve ser aberta, preenchida, guardada “com as minhas alterações” no computador e enviada para reapreciacoes@ae-aureliadesousa.com  SÓ SERÁ DADO SEGUIMENTO À REAPRECIAÇÃO MEDIANTE ENTRADA DO PEDIDO (Mod 12/JNE) E PAGAMENTO DA CAUÇÃO NOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS. Recebe no email de envio do MOD12-a indicação do secretariado de exames de que o pedido de reapreciação foi submetido na plataforma JNE	25€ (reembolsável caso o recurso seja deferido)	 * a data considerada é a da entrega do Mod 12/JNE nos serviços administrativos. A classificação que resultar do processo de reapreciação é considerada para todos os efeitos, ainda que inferior à inicial. Exceto se daí resultar a não transição numa disciplina em que o aluno já a tenha obtido. Modelos disponíveis em http://WWW.dge.mec.pt/modelos  usar o modelo de 2026

AÇÕES	DATA	LOCAL		CUSTO	OBSERVAÇÕES
		PRESENCIAL	ONLINE		
INSCREVO-ME PARA A 2ª FASE	20 de julho	Serviços administrativos (se precisarem de ajuda)	PIEPE (Plataforma de inscrição Eletrónica em Provas e Exames)	Consultar tabela Serviços Administrativos	Podem inscrever-se na 2ª fase os alunos que: Não tenham obtido aprovação nas disciplinas ou nos exames finais nacionais realizados na 1.ª fase (sem custos para alunos dentro da escolaridade obrigatória) Tenham sido excluídos por faltas (3€ por disciplina); Pretendam realizar melhoria de classificação em qualquer disciplina que tenham aprovado por frequência no mesmo ano escolar - CFD=CIF. (3€ por disciplina) Pretendam realizar melhoria de classificação em qualquer disciplina cujo exame tenham realizado na 1ª fase do mesmo ano escolar - CFD= fórmula CIF e CE. (3€ por disciplina) Pretendam realizar exames finais nacionais exclusivamente como melhoria de provas de ingresso e que tenham já sido realizados na 1.ª fase, no mesmo ano escolar (3€ por disciplina) Pretendam realizar provas que não pertençam ao seu plano de estudos ou que decorram do seu percurso formativo próprio, desde que tenham realizado na 1ª fase outro exame calendarizado para o mesmo dia e hora, sendo aqueles equiparados a exames da 1ª fase, para todos os efeitos (sem custos para alunos dentro da escolaridade obrigatória).
REALIZO A 2ª FASE (novas datas)	21 a 28 de julho*	ESCOLA SECUNDÁRIA AURÉLIA DE SOUSA	_____	_____	*nos exames de línguas prestar atenção à marcação das orais
Tomo conhecimento dos resultados da reapreciação de exame realizado na 1ª fase	7 de agosto	ESCOLA SECUNDÁRIA AURÉLIA DE SOUSA	-----	-----	Nos casos de alteração de classificações de exames por reapreciação ou reclamação, o aluno deve solicitar na escola nova Ficha ENES.

NOTA: todas as datas* relacionadas com o ensino superior carecem de confirmação

informações para pagamento de emolumentos nos serviços administrativos:

- Não é possível fazer pagamentos em dinheiro ou cartão multibanco nos serviços administrativos.
- O cartão do aluno deve ser previamente carregado- só é possível realizar carregamentos com dinheiro (notas na papelaria da escola e moedas nos postos de carregamento).
- Na papelaria da escola não é necessário o cartão do aluno físico, basta o número do processo.
- Se for aluno externo, solicitar nos serviços administrativos um cartão provisório.